

月謝変更届け

(HL)

年 月 日

生徒名	教室名	月謝支払方法	金額（変更前→変更後）※税込	変更開始月	事務 Ⓢ	部長 Ⓢ
		銀振・郵便振・現金	変更前 → 変更後	月		
		銀振・郵便振・現金	変更前 → 変更後	月		
		銀振・郵便振・現金	変更前 → 変更後	月		
		銀振・郵便振・現金	変更前 → 変更後	月		
		銀振・郵便振・現金	変更前 → 変更後	月		
		銀振・郵便振・現金	変更前 → 変更後	月		
		銀振・郵便振・現金	変更前 → 変更後	月		
		銀振・郵便振・現金	変更前 → 変更後	月		

変更開始月は必ず記入し、月謝の金額をいくらに変更されるのか記入してください。（税込）
月謝支払い方法は必ず○を付けてください。

月謝変更届け

(HL)

年 月 日

生徒名	教室名	月謝支払方法	金額（変更前→変更後）※税込	変更開始月	事務 Ⓢ	部長 Ⓢ
		銀振・郵便振・現金	変更前 → 変更後	月		
		銀振・郵便振・現金	変更前 → 変更後	月		
		銀振・郵便振・現金	変更前 → 変更後	月		
		銀振・郵便振・現金	変更前 → 変更後	月		
		銀振・郵便振・現金	変更前 → 変更後	月		
		銀振・郵便振・現金	変更前 → 変更後	月		
		銀振・郵便振・現金	変更前 → 変更後	月		
		銀振・郵便振・現金	変更前 → 変更後	月		

変更開始月は必ず記入し、月謝の金額をいくらに変更されるのか記入してください。（税込）
月謝支払い方法は必ず○を付けてください。